



System kontroli i jakości usług edukacyjnych w Powiatowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli „P-IN”

Załącznik nr 7.1 - Regulamin organizacji szkoleń zamkniętych (Rad Pedagogicznych)

Regulamin organizacji szkoleń zamkniętych (Rad Pedagogicznych)

§1.

Standardy realizacji usługi szkoleniowej - Szkolenie Rad Pedagogicznych przez Powiatowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli „P-IN” zwany dalej Centrum

1. Realizacja wszystkich szkoleń zamkniętych (szkolenia Rad Pedagogicznych) poprzedzona jest rozmową telefoniczną o potrzebach szkoleniowych z dyrektorem placówki lub osobą wskazaną przez dyrektora (zwanym dalej Zamawiającym). Celem rozmowy jest pozyskanie informacji o oczekiwaniach Zamawiającego, w szczególności dotyczących pożądaných rezultatów szkolenia i obszaru ich stosowania.
2. Po zbadaniu potrzeb szkoleniowych następuje ustalenie warunków formalnych Rady Pedagogicznej: ustalany jest termin, godzina, długość szkolenia, liczba uczestników oraz miejsce szkolenia.
3. Szkolenia Rad Pedagogicznych organizowane są we własnych salach szkoleniowych Centrum, w wynajętych salach, w siedzibie Zamawiającego na jego życzenie lub w formie on-line na platformie szkoleniowej.
3. Cena szkolenia Rady Pedagogicznej zależy od wielkości Rady Pedagogicznej, długości szkolenia oraz miejsca w którym będzie odbywało się szkolenie. Ceny standardowych szkoleń podane są w cenniku na stronie internetowej odz.edu.pl, w zakładce szkolenia zamknięte-szkolenia Rad Pedagogicznych. Standardowo podana cena obejmuje realizację szkolenia, materiały dydaktyczne (jeśli są przewidziane w programie szkolenia) oraz imienne zaświadczenia dla uczestników.
4. W przypadku indywidualnych potrzeb placówki, który wychodzą poza proponowaną ofertę PCDN „P-IN”, koszty i warunki organizacji szkolenia ustalane są indywidualnie z Dyrektorem danej placówki oświatowej lub osobą przez niego wyznaczoną.
4. Po ustaleniu warunków formalnych szkolenia, dyrektor placówki (Zamawiający) wysyła formularz zgłoszeniowy dostępny w siedzibie Centrum lub do pobrania ze strony internetowej www.odz.edu.pl (podstrona Szkolenia rad pedagogicznych) na adres mailowy Centrum.
5. Wyznaczony do przeprowadzenia szkolenia Rady Pedagogicznej trener, otrzymuje zapotrzebowanie szkoleniowe oraz w razie wątpliwości kontaktuje się z dyrektorem placówki (Zamawiającym) w celu ustalenia szczegółowych oczekiwań rezultatów szkolenia.



System kontroli i jakości usług edukacyjnych w Powiatowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli „P-IN”

Załącznik nr 7.1 - Regulamin organizacji szkoleń zamkniętych (Rad Pedagogicznych)

6. Placówka, w której zaplanowane jest szkolenie Rady Pedagogicznej otrzymuje przed szkoleniem drogą elektroniczną (na adres mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym):

a) listę obecności, którą należy wydrukować i po szkoleniu odesłać do Centrum drogą elektroniczną, w formie skanu lub faksem. Jeśli szkolenie odbędzie się formie stacjonarnej.

b) dostęp do platformy szkoleniowej (link i hasło) ,jeśli szkolenie odbędzie się w formie on-line.

7. Na podstawie listy obecności (przesłanej skanem lub pobranej przez PCDN „P-IN” w przypadku szkolenia on-line) wystawiane są imienne zaświadczenia uczestnictwa. Zaświadczenia zostają wysłane do placówki razem z fakturą za szkolenie.

8. Rejestr wydanych zaświadczeń znajduje się w Centrum w formie elektronicznej. W wypadku utraty wydanego zaświadczenia przez uczestnika, możliwe jest wydanie duplikatu po złożeniu stosownej prośby w sekretariacie Centrum.

8. Ewaluacja szkoleń Rad Pedagogicznych odbywa się w formie telefonicznej i przeprowadzana jest przez dyrektora Centrum lub kierownika szkoleń.

9. W wypadku zaistnienia nieprawidłowości sporządzana jest notatka i zostaje przeprowadzona rozmowa wyjaśniająca z trenerem. Proces reklamacji przebiega wg. ustalone procedury reklamacyjnej (załącznik nr 1).

§2

Informacja dot. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (zwanego w dalszej części dokumentu: RODO) informujemy, że:

a) Administratorem danych osobowych nauczycieli biorących udział w szkoleniu zamkniętym jest Powiatowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli ul. ks. Świeżego 8, 43-400 Cieszyn oraz „Publisher-Innowacje” Emilia Gibiec ul. Ustrońska 24, 43-440 Golezów.

b) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Administratorem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej rodo@odz.edu.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora.

c) Państwa dane będą przetwarzane w celu:



System kontroli i jakości usług edukacyjnych w Powiatowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli „P-IN”

Załącznik nr 7.1 - Regulamin organizacji szkoleń zamkniętych (Rad Pedagogicznych)

- wykonania zawartej umowy na realizację szkolenia - uczestnictwa w szkoleniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- wypełnienie prawnie ciążących obowiązków na Administratorze danych w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z przepisami podatkowymi),
- w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- wewnętrznych celów administracyjnych i organizacyjnych: raportowania, badania potrzeb szkoleniowych Klientów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

2. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez Administratora – pracownicy oraz współpracownicy
- podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) na podstawie zawartych umów.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w pkt. 3:

- w związku z realizacją zawartej umowy na realizację szkolenia, do czasu jej zakończenia, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,

4. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy - tj. udziału



System kontroli i jakości usług edukacyjnych w Powiatowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli „P-IN”

Załącznik nr 7.1 - Regulamin organizacji szkoleń zamkniętych (Rad Pedagogicznych)

w szkoleniu. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy – brak możliwości uczestnictwa w szkoleniu.

7. Państwa dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.