



## **System kontroli jakości usług edukacyjnych w Powiatowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli „P-IN”**

**Załącznik nr 7 – Regulamin uczestnictwa i płatności za szkolenia on-line**

---

### **Regulamin uczestnictwa i płatności za szkolenia on-line**

#### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Wszystkie szkolenia dostępne na stronie [www.odz.edu.pl](http://www.odz.edu.pl) w zakładce „webinary, szkolenia on-line” organizuje Powiatowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli „P-IN” (PCDN „P-IN”) ul. ks. Świeżego 8, 43-400 Cieszyn, wpisany do ewidencji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego pod numerem 18. EN NO.MW.0724-5-30/10 Cieszyn, zwany w dalszym ciągu niniejszej Polityki Organizowania Szkoleń (regulaminu) Centrum Doskonalenia.
2. Przepisy niniejszej Polityki Organizowania Szkoleń (regulaminu) stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.
3. Szkolenia online to :
  - a. Szkolenia na żywo - w czasie rzeczywistym, które umożliwiają kontakt z osobą prowadzącą szkolenie, ale także z innymi uczestnikami. Dają one możliwość komunikowania się na czacie, reagowania na bieżąco na to, co jest mówione i pokazywane przez trenera.
  - b. Szkolenia do odsłuchania – nagrania niektórych webinarów, do których można wykupić czasowy dostęp.
4. Uczestnik - osoba prywatna lub pracownik firmy, instytucji bądź organizacji, która zgłosiła chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez PCDN „P-IN” ul. ks. Świeżego 8, 43-400 Cieszyn, zawarła z tego tytułu odpowiednią umowę w postaci prawidłowego zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu.



## System kontroli jakości usług edukacyjnych w Powiatowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli „P-IN”

### Załącznik nr 7 – Regulamin uczestnictwa i płatności za szkolenia on-line

---

5. Przesłanie zgłoszenia udziału w szkoleniu do PCDN „P-IN” ul. ks. Świeżego 8, 43-400 Cieszyn, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszej Polityki Organizowania Szkoleń on-line (regulaminu).

#### § 2

#### Zgłoszenie i warunki uczestnictwa w szkoleniu on-line

##### I. Szkolenia na żywo

1. Warunkiem uczestnictwa w „szkoleniu na żywo” jest przesłanie przez osobę zainteresowaną uczestnictwem w szkoleniu, wypełnionego formularza zgłoszeniowego poprzez stronę [odz.edu.pl](http://odz.edu.pl) wraz z wybraną formą płatności .
2. Potwierdzenie zapisu na wybrane szkolenie na żywo następuje maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych po otrzymaniu formularza zgłoszenia. PCDN „P-IN” nie ponosi odpowiedzialności za błędy, awarie lub przerwy w funkcjonowaniu poczty elektronicznej Uczestnika szkolenia.
3. O wpisaniu na listę uczestników szkolenia decyduje kolejność zgłoszeń, oraz dokonanie wpłaty za szkolenie w ciągu :
  - a. **2 dni od wysłania zgłoszenia.** W przypadku zapisu na szkolenie, którego data wypada później niż 7 dni od daty zapisu na szkolenie.
  - b. **24 godziny od wysłania zgłoszenia.** W przypadku szkoleń, które odbędą się w terminie krótszym niż 7 dni od daty wysłania zgłoszenia ale dłuższym niż 2 dni od wysłania zgłoszenia.
  - c. W przypadku zainteresowania zapisem na szkolenie, które odbędzie się w tym samym lub kolejnym dniu, w którym zostanie wysłane zgłoszenie, należy dostać na adres mailowy: [info@odz.edu.pl](mailto:info@odz.edu.pl) potwierdzenie dokonania przelewu za szkolenie.



## System kontroli jakości usług edukacyjnych w Powiatowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli „P-IN”

### Załącznik nr 7 – Regulamin uczestnictwa i płatności za szkolenia on-line

---

- d. **W przypadku zgłoszenia płatności za szkolenie przez placówkę w formie przelewu,** co zostaje zadeklarowane w formularzu zgłoszeniowym, na 7 dni przed szkoleniem (lub jeśli do szkolenia pozostało mniej niż 7 dni, to niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia) zostaje wystawiona faktura z 14 dniowym terminem płatności i wysłana w formie elektronicznej na adres placówki podany w zgłoszeniu.
4. Wystanie zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu na żywo jest jednoznaczne z akceptacją spełnienia warunków technicznych tj. :
- a. Uczestnik posiada stabilny dostęp do Internetu.
  - b. Uczestnik posiada sprawny głośnik np. wbudowany w laptopie.
5. Indywidualnych płatności za szkolenie można dokonywać:
- a. Przelewem tradycyjnym na konto: Publisher-Innowacje 43-440 Golezów ul. Ustrońska 24 Bank Spółdzielczy Cieszyn o/Golezów 86 8113 1020 2002 0176 5359 0001
  - b. Przelewem PayU dostępnym przy wyborze formy płatności.
6. Po zaksięgowaniu wpłaty na koncie PCDN P-IN, uczestnik otrzyma w ciągu 24 godzin mail z linkiem i hasłem do szkolenia.
7. W przypadku zgłoszenia płatności za szkolenie przez placówkę uczestnik po wysłaniu faktury do placówki otrzyma w ciągu 24 godzin na maila dostęp z linkiem i hasłem do szkolenia.
8. W przypadku zapisu na szkolenie, którego termin przypada w czasie krótszym niż 24 godziny, uczestnik otrzyma link i hasło do szkolenia :
- a. W wypadku zgłoszenia indywidualnej płatności - po wysłaniu mailowo na adres [odz.edu.pl](mailto:odz.edu.pl) dowodu dokonania przelewu.
  - b. W wypadku zgłoszenia płatności za szkolenie przez placówkę – zostaje wysłane faktura do placówki oraz mail z danymi do logowania dla uczestnika.



## **System kontroli jakości usług edukacyjnych w Powiatowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli „P-IN”**

### **Załącznik nr 7 – Regulamin uczestnictwa i płatności za szkolenia on-line**

---

9. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta oraz w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób.
10. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu szkolenia, ale nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed planowanym terminem szkolenia.
11. W przypadku odwołania szkolenia uczestnik otrzymuje informację o odwołaniu szkolenia drogą elektroniczną lub za pomocą smsa.
12. Odwołanie szkolenia skutkuje zwrotem wniesionej przez uczestnika opłaty. Kwoty te za zgodą uczestnika mogą zostać zaliczone na poczet jego uczestnictwa w takim samym szkoleniu w innym terminie lub w innej usłudze szkoleniowej świadczonej przez instytucję szkoleniową.
13. W przypadku szkoleń realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z funduszy unijnych lub środków publicznych proces rekrutacji uczestników do projektu zgodny jest z zapisami wniosku o dofinansowanie, a reguluje to każdorazowo regulamin projektu dostępny dla uczestników.

#### **II. Szkolenia do odsłuchania**

1. Centrum oferuje również opcję szkoleń on-line do odsłuchania. Lista dostępnych tego typu szkoleń znajduje się na stronie [odz.edu.pl](http://odz.edu.pl) w zakładce szkolenia do odsłuchania.
2. Uczestnik może z dostępnej listy szkoleń do odsłuchania zakupić interesujące go szkolenie i odsłuchać je w dogodnym dla siebie terminie przez 30 dni od daty otrzymania danych dostępowych do szkolenia.
3. Uczestnik nie może kopiować, pobierać i udostępniać innym osobom zakupionego do odsłuchania szkolenia.



## **System kontroli jakości usług edukacyjnych w Powiatowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli „P-IN”**

### **Załącznik nr 7 – Regulamin uczestnictwa i płatności za szkolenia on-line**

---

4. Przy każdym szkoleniu do odsłuchania jest podana jego cena. Po naciśnięciu opcji „KUPUJĘ”, zostaje ono dodane do koszyka zakupów. Można zakupić dowolną liczbę dostępnych szkoleń podczas jednej transakcji.
5. Opłaty za zakup szkoleń do odsłuchania można dokonywać:
  - a. Przelewem tradycyjnym na konto: Publisher-Innowacje 43-440 Goleszów ul. Ustrońska 24 Bank Spółdzielczy Cieszyn o/Goleszów 86 8113 1020 2002 0176 5359 0001. Płatności należy dokonać w ciągu 4 dni od zakupu. Po tym terminie zamówienie zostaje anulowane.
  - b. Przelewem Payu dostępnym przy wyborze formy płatności.
6. Osoba która zakupiła szkolenie do odsłuchania otrzymuje do niego dostęp :
  - a. W ciągu 48 godzin przy wyborze opcji płatność Payu.
  - b. W ciągu 48 godzin od zaksięgowania płatności za szkolenie na koncie PCDN „P-IN”.
  - c. Dostęp do odsłuchania szkolenia jest czasowy i wynosi 30 dni kalendarzowych od momentu wysłania przez Centrum drogą mailową do kupującego danych dostępowych do szkolenia. Po upływie 30 dni dostęp zostaje zablokowany.

### **§ 3**

#### **Rezygnacja z uczestnictwa**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji ze szkolenia on-line w formie webinaru najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed planowanym terminem szkolenia. Rezygnacja uczestnika ze szkolenia w ww. terminie nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych, pod warunkiem przesłania formalnej rezygnacji z udziału w szkoleniu pocztą elektroniczną. Istnieje również możliwość zmiany zgłoszonego uczestnika szkolenia. W wypadku nie zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa lub zgłoszenie rezygnacji w późniejszym niż jest to dopuszczalne terminie, wpłacona kwota nie jest zwracana.



## **System kontroli jakości usług edukacyjnych w Powiatowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli „P-IN”**

### **Załącznik nr 7 – Regulamin uczestnictwa i płatności za szkolenia on-line**

---

#### **2. Informacja o dostawie produktów cyfrowych – szkolenia do odsłuchania**

Akceptując niniejszy regulamin zgadzam się na wcześniejsze (w momencie dokonania płatności) rozpoczęcie spełnienia świadczenia zamówionych treści cyfrowych (szkolenia do odsłuchania), przed upływem ustawowego 14-dniowego terminu na zwrot towaru, co spowoduje utratę prawa do odstąpienia od umowy.

#### **§4**

#### **Zmiana terminów szkoleń**

1. W przypadku szkoleń on-line PCDN „P-IN” zastrzega sobie możliwość odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięta wystarczająca liczba uczestników.
2. PCDN „P-IN” ma prawo odwołać lub zmienić zaplanowany termin szkolenia również w przypadku zaistnienia sytuacji losowych, których nie dało się wcześniej przewidzieć, takich jak czynniki pogodowe, nagła niedyspozycja trenera, problemy techniczne (problemy z dostępem trenera do Internetu, nieoczekiwane problemy z platformą szkoleniową).
3. W przypadku odwołania szkolenia z winy PCDN „P-IN”, wpłata zostaje zwrócona Uczestnikowi w całości. Organizator ma prawo odwołać szkolenie w każdej chwili.
4. W przypadku odwołania szkolenia przez PCDN „P-IN”, nie ponosi on żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika dodatkowe koszty związane z uczestnictwem w szkoleniu.



## **System kontroli jakości usług edukacyjnych w Powiatowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli „P-IN”**

### **Załącznik nr 7 – Regulamin uczestnictwa i płatności za szkolenia on-line**

---

#### **§ 5**

##### **Zmiana trenera prowadzącego szkolenie**

1. W szczególnych przypadkach PCDN „P-IN” zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany trenera prowadzącego szkolenie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. W takiej sytuacji trener realizujący zajęcia w zastępstwie, będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie trenerskie aby zapewnić odpowiedni poziom merytoryczny omawianych zagadnień.

#### **§6**

##### **Koszt uczestnictwa w szkoleniu i warunki płatności**

1. Szkolenia on-line prowadzone przez PCDN „P-IN” są odpłatne. Wysłanie zgłoszenia jest zobowiązaniem do dokonania opłaty szkoleniowej zgodnie z obowiązującym cennikiem na stronie [www.odz.edu.pl](http://www.odz.edu.pl)

#### **§ 8**

##### **Wymagania niezbędne do ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia**

1. Po zakończeniu każdego szkolenia on-line wysyłane są na podany w zgłoszeniu adres mailowy imienne zaświadczenia dla uczestników. Zaświadczenia wysyłane są w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia szkolenia.
2. Uczestnik może otrzymać zaświadczenie, jeśli uczestniczył w szkoleniu (co najmniej 70% obecności na zajęciach, chyba że wymagania danego szkolenia stanowią inaczej, wtedy informacja jest podana na stronie przy opisie szkolenia) . O uczestnictwie w szkoleniu on-line świadczy godzina zalogowania do webinaru oraz godzina wylogowania .
3. W wypadku zagubienia zaświadczenia PCDN „P-IN” wydaje jego duplikat.



## **System kontroli jakości usług edukacyjnych w Powiatowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli „P-IN”**

### **Załącznik nr 7 – Regulamin uczestnictwa i płatności za szkolenia on-line**

---

#### **§ 9**

##### **Prawa autorskie**

1. Szkolenia, programy szkoleń, materiały szkoleniowe oraz wszelkie utwory i metody prezentowane podczas szkoleń oferowanych przez PCDN „P-IN”, podlegają ochronie prawnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Uczestnik poprzez udział w szkoleniach nie nabywa jakichkolwiek praw do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi, którymi objęte są szkolenia, programy szkoleń, materiały szkoleniowe oraz wszelkie utwory i metody prezentowane podczas szkoleń.

#### **§10**

##### **Informacja dot. RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (zwanego w dalszej części dokumentu: RODO) informujemy, że:
  1. Administratorem Państwa danych osobowych jest PCDN „P-IN” ul. ks. Świeżego 8, 43-400 Cieszyn oraz „Publisher-Innowacje”. Emilia Gibiec ul. Ustrońska 24, 43-440 Goleiszów.
  2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Administratorem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej [rodo@odz.edu.pl](mailto:rodo@odz.edu.pl) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu:
  - wykonania zawartej umowy na realizację szkolenia - uczestnictwa w szkoleniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO)





## **System kontroli jakości usług edukacyjnych w Powiatowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli „P-IN”**

### **Załącznik nr 7 – Regulamin uczestnictwa i płatności za szkolenia on-line**

---

- wypełnienie prawnie ciążących obowiązków na Administratorze danych w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit.b RODO w związku z przepisami podatkowymi),
- w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- marketingu i promocji usług szkoleniowych prowadzonych przez PCDN „P-IN” (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a oraz f RODO),
- wewnętrznych celów administracyjnych i organizacyjnych: raportowania, badania potrzeb szkoleniowych Klientów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

#### 4. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez Administratora – pracownicy oraz współpracownicy,
- podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) na podstawie zawartych umów.

#### 5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w pkt. 4:

- w związku z realizacją zawartej umowy na realizację szkolenia, do czasu jej zakończenia, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,



## System kontroli jakości usług edukacyjnych w Powiatowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli „P-IN”

### Załącznik nr 7 – Regulamin uczestnictwa i płatności za szkolenia on-line

---

- w związku z marketingiem produktów i usług oferowanych przez Administratora, do czasu wycofania zgody na przetwarzanie.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy - tj. udziału w szkoleniu. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy – brak możliwości uczestnictwa w szkoleniu.
9. Państwa dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.

#### § 11

#### Reklamacja usługi szkoleniowej

1. Klient ma prawo składania reklamacji usługi szkoleniowej, jeżeli nie została ona zrealizowana zgodnie z ofertą szkolenia otwartego. Proces reklamacji przebiega zgodnie z przyjętą **PROCEDURĄ REKLAMACJI**, która stanowi załącznik nr 5 dostępny na stronie internetowej [www.odz.edu.pl](http://www.odz.edu.pl)



## **System kontroli jakości usług edukacyjnych w Powiatowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli „P-IN”**

### **Załącznik nr 7 – Regulamin uczestnictwa i płatności za szkolenia on-line**

---

#### **§ 12**

##### **Postanowienia końcowe**

1. PCDN „P-IN” zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Uczestnictwa w Szkoleniu On-line wcześniejszą zapowiedzią na stronie internetowej [www.odz.edu.pl](http://www.odz.edu.pl)
2. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego jest równocześnie potwierdzeniem zapoznania się oraz akceptacją niniejszego Regulaminu Uczestnictwa w Szkoleniu On-line.
3. Uczestnicy zgłaszający się na szkolenia on-line są zobligowane do przestrzegania niniejszych przepisów dotyczących usług szkoleniowych.