



System kontroli i jakości usług edukacyjnych w Ośrodku Doskonalenia Zawodowego

Załącznik nr 3 - Regulamin organizacji szkoleń zamkniętych (wsparcie metodyczne)

Regulamin organizacji szkoleń zamkniętych (Wsparcie Metodyczne)

§1

Standardy realizacji usługi szkoleniowej

1. Ośrodek Doskonalenie Zawodowego „Publisher–Innowacje” (zwany dalej Ośrodkiem) prowadzi bezpłatne szkolenia, warsztaty i konferencje w ramach wsparcia metodycznego dla nauczycieli placówek oświatowych. W ramach doskonalenia zawodowego w każdym roku szkolnym przeprowadzonych jest 80 bezpłatnych szkoleń dla nauczycieli wszystkich przedmiotów (40 szkoleń w semestrze).
2. Udział w doskonalenie zawodowym w ramach wsparcia metodycznego jest bezpłatny dla nauczycieli tych miast i gmin lub bezpośrednio placówek oświatowych, które podpisały w danym roku lub semestrze umowę na doskonalenie zawodowe nauczycieli z ODZ „Publisher-Innowacje” w Cieszynie. Pozostałe jednostki oświatowe, które nie podpisały umowy będą obciążone kosztami uczestnictwa nauczycieli w pojedynczych szkoleniach. Koszt uczestnictwa nauczyciela w jednym szkoleniu wynosi **65 zł**.
3. Częstotliwość płatności za doskonalenie nauczycieli w ramach wsparcia metodycznego jest uregulowana poprzez osobne umowy zawierane z gminami, miastami lub bezpośrednio z placówkami oświatowymi. W wypadku braku zawarcia umowy wystawiane są faktury zbiorcze za uczestników z danej placówki raz na kwartał, chyba że nastąpiły inne ustalenia z dyrekcją Ośrodka.
4. Harmonogram doskonalenie nauczycieli w ramach wsparcia metodycznego przesyłany jest na początku każdego semestru do szkół i placówek oświatowych. Harmonogram dostępny jest również na stronie internetowej Ośrodka w zakładce wsparcie metodyczne. Powiadomienie o wszelkiego rodzaju zmianach w zaplanowanych szkoleniach niezależnych od Ośrodka, następuje poprzez wysłanie e-maili z informacją o występującej zmianie do placówek oświatowych oraz wszelkie zmiany są aktualizowane bezpośrednio na stronie internetowej Ośrodka w zakładce wsparcie.
5. Zapisy na doskonalenie nauczycieli w ramach wsparcia metodycznego odbywają się poprzez wysłanie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej lub poprzez zgłoszenie telefoniczne.



System kontroli i jakości usług edukacyjnych w Ośrodku Doskonalenia Zawodowego

Załącznik nr 3 - Regulamin organizacji szkoleń zamkniętych (wsparcie metodyczne)

6. Każdy uczestnik przed zapisem na doskonalenie zawodowe w ramach wsparcia metodycznego powinien potwierdzić w swojej placówce możliwość bezpłatnego uczestnictwa w szkoleniu. Jeśli nie ma możliwości sfinansowania uczestnictwa w szkoleniu przez placówkę, uczestnik zobowiązany jest dokonać indywidualnej wpłaty za udział w szkoleniu w kwocie 65 zł. Wpłaty można dokonać przelewem przed szkoleniem i wydrukować potwierdzenie wpłaty lub dokonać płatności bezpośrednio przed szkoleniem gotówką w sekretariacie Ośrodka.
7. Każde szkolenie organizowane w ramach wsparcia metodycznego trwa dwie godziny lekcyjne czyli 1,5 godziny zegarowej. Na koniec szkolenia każdy uczestnik wpisany na listę obecności otrzymuje zaświadczenie potwierdzające jego uczestnictwo w szkoleniu.
8. Szkolenia i warsztaty w ramach wsparcia metodycznego nauczycieli organizowane są w zależności od potrzeby i formy szkolenia we własnych salach szkoleniowych, w wynajętych salach, w terenie lub w placówkach oświatowych. Miejsce szkolenia jest każdorazowo podane przy danym temacie wraz z godziną i informacją o osobie prowadzącej.
9. W trakcie realizacji usługi szkoleniowej prowadzi się pisemną dokumentację, która obejmuje:
 - a. listy obecności uczestników,
 - b. ankiety ewaluacyjne.

§2

Kontrola wewnętrzna realizacji usług szkoleniowych

1. Systematycznej kontroli wewnętrznej dokonuje Dyrektor Ośrodka poprzez:
 - a. Kontrolę dokumentacji całego procesu realizacji usług szkoleniowych,
 - b. Analizę wyników ankiet ewaluacyjnych,
 - c. Kontrolę szkoleń i kursów na miejscu w ich trakcie,
 - d. Swobodne wywiady z wybranymi uczestnikami w trakcie lub po realizacji usługi.
2. Kontrola dokonywana jest w odniesieniu do usług szkoleniowych. Dokumentem potwierdzającym dokonanie kontroli jest raport, notatka służbowa.

§ 3

Reklamacja usługi szkoleniowej



System kontroli i jakości usług edukacyjnych w Ośrodku Doskonalenia Zawodowego

Załącznik nr 3 - Regulamin organizacji szkoleń zamkniętych (wsparcie metodyczne)

1. Klient ma prawo składania reklamacji usługi szkoleniowej, jeżeli nie została ona zrealizowana zgodnie z ofertą. Proces reklamacji przebiega zgodnie z przyjętą PROCEDURĄ REKLAMACJI, która stanowi załącznik nr 5, który jest dostępny na stronie internetowej www.odz.edu.pl

§4

Informacja dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (zwanego w dalszej części dokumentu: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Doskonalenia Zawodowego ul. ks. Świeżego 8, 43-400 Cieszyn oraz „Publisher-Innowacje” Emilia Gibiec ul. Ustrońska 24, 43-440 Golezów.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Administratorem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej rodo@odz.edu.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu:
 - wykonania zawartej umowy na realizację szkolenia - uczestnictwa w szkoleniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
 - wypełnienie prawnie ciążących obowiązków na Administratorze danych w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z przepisami podatkowymi),
 - w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - marketingu i promocji usług szkoleniowych prowadzonych przez Ośrodek Doskonalenia Zawodowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a oraz f RODO),
 - wewnętrznych celów administracyjnych i organizacyjnych: raportowania, badania potrzeb szkoleniowych Klientów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą:
 - osoby upoważnione przez Administratora – pracownicy oraz współpracownicy;
 - podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) na podstawie zawartych umów.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w pkt. 3:



System kontroli i jakości usług edukacyjnych w Ośrodku Doskonalenia Zawodowego

Załącznik nr 3 - Regulamin organizacji szkoleń zamkniętych (wsparcie metodyczne)

- w związku z realizacją zawartej umowy na realizację szkolenia, do czasu jej zakończenia, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
 - w związku z marketingiem produktów i usług oferowanych przez Administratora, do czasu wycofania zgody na przetwarzanie.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy - tj. udziału w szkoleniu. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy – brak możliwości uczestnictwa w szkoleniu.
 9. Państwa dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.